

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA:

1. *La Biblioteca permanecerá abierta y atendida por un profesor/a de lunes a viernes en horario de 16:30 a 17:30 horas.*
2. *El servicio va destinado a los alumnos de Educación Infantil y Primaria.*
3. *Se exigirá absoluto silencio durante la permanencia en ella.*
4. ***Los alumnos que hagan uso de ella saldrán en fila con sus profesoras con el resto del grupo y accederán a la biblioteca a través de la escalera verde de secundaria.***
5. ***La permanencia en la biblioteca deberá de ser de toda la hora, no permitiéndose salir de ella hasta las 17:30 horas salvo causa de urgencia.***
6. ***La recogida de los chicos se producirá por la puerta verde como todos los días, pero a las 17.30 horas.***
7. *Se permitirá el trabajo en grupo siempre que no entorpezca el de los demás.*
8. *El alumno deberá solicitar al profesor de la Biblioteca los libros que quiera utilizar. Éste será el encargado de proporcionárselo y devolverlo después a su lugar correspondiente.*
9. *Durante este primer año no existirá el servicio de préstamo hasta que se informatice el mismo.*
10. *El alumno que utilice un libro de la Biblioteca es el único responsable de su mantenimiento y devolución. En caso de mal trato estará obligado a reponerlo o abonar su importe.*
11. *Si un alumno presentara un mal comportamiento en la biblioteca o en sus desplazamientos hasta/desde ella se le prohibirá el acceso a la misma por un periodo de tiempo a determinar según el RRI.*
12. *Se permitirá la realización de tareas escolares pero el profesorado no puede atender dudas al no tratarse de horario lectivo.*
13. *La biblioteca está dotada de conexión wifi con control parental (al igual que el resto del centro). Podrán utilizarse los equipos informáticos allí ubicados para la realización de trabajos. En el caso que la demanda fuera superior al número de equipos estableceríamos turnos de uso. Si fuera necesario usar auriculares serían personales.*
14. *Está prohibido ingresar a la sala de lectura con alimentos, galletas y bebidas.*
15. *Si en algún momento del curso escolar por periodos de exámenes o cuestiones puntuales se viera la necesidad de cerrar el servicio temporalmente se comunicaría mediante tablón de anuncios.*
16. *Queremos que la biblioteca se transforme en un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, por lo que estamos dispuestos a asumir diferentes posibilidades culturales en ella si hubiera padres que se animaran a colaborar en momentos puntuales: cuentacuentos, taller del escritor, comic...*